

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Территориального органа
Федеральной службы
государственной статистики
по Республике Татарстан
от «12» мая 2015 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

И. Общие положения

1. Отдел информации (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами федеральных и республиканских органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, нормативными правовыми актами Росстат, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Татарстанстата.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела в установленной сфере деятельности являются:

1) Обеспечение полноты, достоверности учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности, находящихся на территории Республики Татарстан, в составе Статистического регистра на основе единых методологических принципов с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ);

- 2) Обеспечение формирования учетной базы, ведения и статистического применения территориального раздела административной части Статистического регистра Росстата (БД «Юридические лица» и БД «Индивидуальные предприниматели»), на основе общих нормативно-методических, организационных и программно-технических средств с целью обеспечения государственного учета и идентификации всех субъектов хозяйственной деятельности на территории Республики Татарстан во взаимодействии с органами государственной регистрации путем реализации концепции «одно окно».
- 3) Предоставление в установленные сроки информации об изменениях в территориальном разделе Статистического регистра в виде массива KORAN и предоставление на федеральный уровень в ГМЦ Росстата в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- 4) Обеспечение информационно-справочного обслуживания хозяйствующих субъектов в порядке, установленном нормативными документами Росстата и отделов Татарстанстата информацией с целью формирования информационных ресурсов для проведения федеральных статистических наблюдений.
- 5) Обеспечение ведения, актуализации и применения в статистической практике отраслевого статистического классификатора институциональных единиц по секторам экономики (КИЕС).
- 6) Обеспечение формирования и ведения Базы данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования (БД ПМО).
- 7) Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, приказов Татарстанстата, и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

III Основные функции Отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленной сфере деятельности осуществляет следующие функции:

1) В части обеспечение полноты, достоверности учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности, находящихся на территории Республики Татарстан, в составе Статистического регистра на основе единых методологических принципов с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ):

Обеспечение ежедневного контроля, получения и приема в электронном виде установленных сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Обеспечение ввода информации об объектах учета, расположенных на территории Республики Татарстан в административную часть Статистического регистра на основании сведений, содержащихся в Выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

Осуществление контроля при вводе информации в административную часть Статистического регистра в целях полноты и достоверности сведений об объектах учета.

Проведение работ по повышению качества информационного фонда административной части Статистического регистра во взаимодействии:

- с органами, осуществляющими государственную регистрацию, либо учет субъектов хозяйственной деятельности, находящихся на территории Республики Татарстан (Министерство Юстиции Республики Татарстан - по получению сведений об адвокатских палатах, нотариусах и адвокатах в целях обеспечения полноты их учета в Статистическом регистре)

- отраслевыми отделами статистики.

Взаимодействие с регистрами (реестрами) органов государственной регистрации, исполнительной власти, расположенных на территории Республики Татарстан для обеспечения достоверности административной части Статистического регистра:

- Проведение в установленном порядке сверки данных о хозяйствующих субъектах, учтенных в территориальных разделах Статистического регистра с данными реестров предприятий-лицензиатов, ведение которых осуществляют органы, уполномоченные на выдачу лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности.

- Регулярное проведение автоматизированных сверок данных административной части Статистического регистра с данными информационных ресурсов отдельных министерств и ведомств в рамках двусторонних соглашений.

2) В части обеспечения формирования учетной базы, ведения и статистического применения территориального раздела административной части Статистического регистра Росстата (БД «Юридические лица» и БД «Индивидуальные предприниматели») на основе общих нормативно-методических, организационных и программно-технических средств с целью обеспечения государственного учета и идентификации всех субъектов хозяйственной деятельности на территории Республики Татарстан во взаимодействии с органами государственной регистрации путем реализации концепции «одно окно»:

Организация работ по загрузке установленных сведений государственной регистрации по каждому объекту и их учету в административной части Статистического регистра - заполнение Карточки учета объекта Регистра в виде электронной формы.

Организация работ со сведениями из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по качеству, анализу и содержанию поступившей информации.

Идентификация хозяйствующих субъектов по общероссийским классификаторам технико-экономической информации.

Обеспечение постановки на учет и идентификации в составе Статистического регистра филиалов и территориально-обособленных

структурных подразделений предприятий и других объектов, не проходящих государственную регистрацию в установленном порядке в налоговых органах.

3) В части предоставления в установленные сроки информации об изменениях в территориальном разделе Статистического регистра в виде массива KORAN и предоставление на федеральный уровень в ГМЦ Росстата в соответствии с требованиями эксплуатационной документации:

Осуществление контроля по каждому объекту, включенному в БД «Юридические лица»:

- контроль сведений о хозяйствующем субъекте, поступивших из административных источников.
- контроль заполнения полей Карточки учета.
- контроль идентификации объекта учета Статистического регистра кодами общероссийских классификаторов.

Осуществление контроля на своевременное исключение из Статистического регистра, прекративших свою деятельность субъектов хозяйственной деятельности.

4) В части обеспечения информационно-справочного обслуживания хозяйствующих субъектов в порядке, установленном нормативными документами Росстата и отделов Татарстанстата информацией с целью формирования информационных ресурсов для проведения федеральных статистических наблюдений:

Формирование и предоставление субъектам хозяйственной деятельности Уведомления об установленной им идентификации на основе ОК ТЭИ в целях обеспечения сбора и обработки данных форм федерального статистического наблюдения:

- при непосредственном обращении в органы государственной статистики.
- по имеющимся каналам связи (электронная почта, факс)
- путем размещения Уведомления на официальном интернет-сайте Татарстанстата в открытом доступе с возможностью печатать его самостоятельно.

Обеспечение размещения сведений об установленной идентификации субъектов хозяйственной деятельности в свободном доступе на официальном интернет-сайте Татарстанстата

Обеспечение предоставления сведений об организации в объеме Карточки учета объекта Регистра по запросам органов государственной власти, в целях выполнения возложенных на них функций (например, органы внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета)

Обеспечение предоставления информации по запросу хозяйствующего субъекта об установленной ему органами государственной статистики идентификации кодами ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКОПФ и ОКФС в виде ответа на каждый конкретный запрос.

В рамках взаимодействия с регистрирующими органами по технологии «одно окно» проводится консультационная поддержка по вопросам

определения кода вида деятельности по ОКВЭД юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проходящих государственную регистрацию.

Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке постановки субъектов хозяйственной деятельности на статистический учет в органах государственной статистики.

Информационно-справочное обслуживание данными, подготовленными на основе территориального раздела Статистического регистра, органов исполнительной власти, расположенных на территории Республики Татарстан, и других пользователей по их запросам.

5) В части обеспечения ведения, актуализации и применения в статистической практике отраслевого статистического классификатора институциональных единиц по секторам экономики (КИЕС):

Выполнение работ по внедрению в статистическую практику отраслевого статистического классификатора институциональных единиц по секторам экономики.

Проведение работ по идентификации кодами КИЕС объектов статистического наблюдения.

Выполнение работ по уточнению и детализации кода КИЕС объектов, отнесенных к определенному сектору экономики.

6) В части обеспечения формирования и ведение Базы данных статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования (БД ПМО):

Выполнение работ по полноте сбора отчетов по Приложению к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», и формы 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»; обработке, загрузке и формированию статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований, используя единые программные средства, в целях предоставления информации органам государственной власти и местного самоуправления.

Проведение консультативных работ с должностными лицами, ответственными за составление форм, по вопросам методологии заполнения, показателей данной формы статистической отчетности.

Проведение работ с министерствами и ведомствами Республики Татарстан в целях полноты и достоверности информации по формам 1-МО и Приложению к форме 1-МО.

Сопоставление данных по форме 1-МО и приложения к форме 1-МО с показателями соответствующих годовых форм статистической отчетности.

Выполнение работ по контролю сроков и достоверности значений загруженной информации в БД ПМО.

Выполнение комплекса работ по изменению метаданных БД ПМО, в частности:

- введение новых показателей;

- введение новых позиций в справочники признаков в соответствии с описанием в заказах;
- проведение корректировки наименований показателей и признаков, ранее введенных в базу, в соответствии с описанием в заказах;
- выполнение упорядочения показателей в соответствии с Перечнем показателей.

Проведение работ по анализу и сопоставлению показателей с регламентными таблицами соответствующих статистических форм.

Проведение работ по выверке актуализированной копии базы и отправка ее на федеральный уровень для размещения в свободном доступе на официальном Интернет-сайте Росстата.

Выпуск аналитических материалов, организация работ с комитетом Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу и предоставлению показателей для дальнейшего размещения информации по муниципальным образованиям РТ в информационно-аналитической системе «Открытый Татарстан».

7) В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, приказов Росстата, приказов Татарстанстата, и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью отдела:

Организация и контроль соблюдение правил Служебного распорядка Федеральной службы государственной статистики, внутреннего трудового распорядка Татарстанстата.

Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе.

Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с Планом работ по ГО и ЧС в Татарстанстате.

Обеспечение в пределах своей компетенции режима хранения и защиты статистической информации (первичных данных) и информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую и иную тайну, а также сведений конфиденциального характера с целью предотвращения их утраты.

Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом.

Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности и соблюдение требований охраны труда.

Организация ведения делопроизводства в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата.

Подготовка материалов для годового отчета о результатах и основных направлениях деятельности Татарстанстата по вопросам, относящихся к компетенции отдела.

Проведение занятий производственно-экономической учебы в отделе, способствующей актуализации имеющихся профессиональных знаний работников, а также приобретению новых, для эффективного решения соответствующих профессиональных задач.

IV Права отдела:

6. Отдел для решения возложенных задач и функций имеет право:

1) Получать в установленном Росстатом порядке от органов, осуществляющих государственную регистрацию хозяйствующих субъектов, предусмотренную информацию и данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне и коммерческой тайне, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования территориального раздела Статистического регистра Росстата.

2) Получать от отделов аппарата Татарстанстата материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел.

3) Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела и получать необходимую документируемую информацию от структурных подразделений Татарстанстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, а также структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

4) Вносить предложения руководству Татарстанстата по совершенствованию работы отдела.

5) Представлять в установленном порядке интересы Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, учреждениями и организациями.

6) Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Татарстанстатом, отнесенных к компетенции отдела.

V Руководство Отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Татарстанстата.

Начальник отдела отвечает за:

всю полноту ответственности за качество, надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

степень ответственности других специалистов отдела, работа которых установлена и закреплена должностными инструкциями.

обучение, подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние специалистов отдела, внутренний порядок, организацию делопроизводства и обеспечение режима защиты сведений,

составляющих служебную информацию в отделе, сохранность материальных средств.

Начальник отдела:

Распределяет должностные обязанности между специалистами отдела.

Организует деятельность отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций.

Дает поручения и указания в пределах своих полномочий, организует работу и проверяет их исполнение.

Принимает меры к повышению уровня и эффективности работы отдела, к укреплению трудовой дисциплины.

Представляет предложения руководителю Татарстанстата предложения о совершенствовании деятельности отдела.

Разрабатывает проект положения об отделе, участвует в разработке должностных инструкций специалистов отдела.

Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Татарстанстата, а также в иных мероприятиях.

Организует работу по исполнению поручений руководства Татарстанстата и несет ответственность за их исполнение.

Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Регламентом Росстата, Положением об отделе, должностной инструкцией и решениями руководства Татарстанстата.

В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет работник, назначенный приказом, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

